

Št.: 261-14/2024

Datum: 20.08.2024

**NAROČNIK:**



UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE

Titov trg 4

6000 Koper - Capodistria

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

# Okolju prijazne storitve vzdrževalnih del v poslovnih prostorih v uporabi Univerze na Primorskem za obdobje dveh let

Zaporedna številka: 261-14/2024

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3 s sklenitvijo okvirnih sporazumov skladno s točko b) sedmega odstavka 48. člena ZJN-3 (s ponovnim odpiranjem konkurence med gospodarskimi subjekti)



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITÀ DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 Koper – Capodistria  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

## Povabilo k oddaji ponudbe

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila so okolju prijazne storitve vzdrževalnih del v poslovnih prostorih v uporabi Univerze na Primorskem za obdobje dveh let.

Natančen opis predmeta javnega naročila izhaja iz razpisne dokumentacije in Popisa del s ponudbenim predračunom, ki je priloga in sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predmetno javno naročilo se oddaja z uporabo instrumenta sklenitve okvirnega sporazuma. V okviru predmetne razpisne dokumentacije se mestoma uporablja tudi termin »pogodba«, ki za potrebe predmetnega postopka dejansko pomeni »okvirni sporazum«.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F), UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE, Koper, Titov trg 4, 6000 Koper (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Okolju prijazne storitve vzdrževalnih del v poslovnih prostorih v uporabi Univerze na Primorskem za obdobje dveh let.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja po sklopih, sklopov je 3

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 09.09.2024 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 20.09.2024 do 09:00
Odpiranje ponudb	20.09.2024 ob 10:00

### KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Vesna Ovnik Malačič  
E-poštni naslov: [vesna.ovnik.malacic@upr.si](mailto:vesna.ovnik.malacic@upr.si)  
Telefonska št: 031 779 476

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

### Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

## OGLED

Ob upoštevanju dejstva, da je za izvedbo predmeta javnega naročila bistvenega pomena tudi poznavanje lokacije oziroma objektov, kjer se bodo storitve izvajale, bo naročnik za zainteresirane ponudnike organiziral ogled lokacije oziroma objektov. Ogled je mogoč po predhodni najavi pri kontaktni osebi naročnika. Naročnik bo na podlagi najave določil točen termin ogleda s posameznim ponudnikom. Ponudnik se mora pred želenim terminom ogleda najaviti pri kontaktni osebi naročnika (na elektronski naslov: [vesna.ovnik.malacic@upr.si](mailto:vesna.ovnik.malacic@upr.si)).

Ogled bo možen najkasneje do vključno: 9. 9. 2024 do 09:00 ure.

Ogled se bo izvedel z vsakim ponudnikom ločeno. Ogled bo vodil pooblaščen predstavnik naročnika.

## SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, za vsak posamezni sklop izbral ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum po pravnomočno končanem javnem naročilu.

V kolikor naročnik za posamezni sklop ne bo prejel vsaj dveh dopustnih ponudb, si pridržuje pravico, da za ta sklop postopek javnega naročila ponovi.

Naročnik bo v drugi fazi odpiral konkurenco med izvajalci, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum za posamezni sklop. Okvirni sporazum se torej sklepa z odpiranjem konkurence, pri čemer bo naročnik konkurenco odpiral na obdobje šest (6) mesecev. Izvajanje storitev predmeta javnega naročila se torej z vsakim odpiranjem konkurence podeli najugodnejšemu ponudniku za obdobje šest (6) mesecev, potem pa se med ponudniki, s katerimi ima naročnik sklenjene okvirne sporazume na podlagi prve faze postopka, odpre konkurenca in se na podlagi prejetih ponudb odda izvajanje storitev najugodnejšemu ponudniku.



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITÀ DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 Koper – Capodistria  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

Naročnik nadalje pojasnjuje, da se na podlagi tega javnega naročila in prve faze postopka, ob priznanju usposobljenosti ponudnikom, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, obenem odda tudi prvo naročilo za prvo obdobje šestih mesecev. Ponudniku s katerim bo sklenjen okvirni sporazum in bo podal najugodnejšo ponudbo glede na merila za prvo fazo postopka, bo torej tudi oddano naročilo za izvajanje storitev za obdobje prvih šestih (6) mesecev.

Vsi okvirni sporazumi se sklepajo za obdobje dveh let.

Skladno s prvo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 bo naročnik določil ocenjeno vrednost okvirnih sporazumov na osnovi ocenjene vrednosti prihodnjih naročil naročnika v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Skladno z določili četrtega odstavka 73. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje možnost, da združuje sklope, ki se oddajo istemu ponudniku, tako da s posameznim ponudnikom sklene zgolj en okvirni sporazum.

Naročnik bo pozval izbrane ponudnike za posamezni sklop k sklenitvi okvirnega sporazuma po pravnomočno končanem javnem naročilu za posamezni sklop. Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum najkasneje v roku osmih (8) dni po prejemu poziva s strani naročnika. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

Datum: 20.08.2024

Kraj: Koper

**UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE**

prof. dr. Klavdija Kutnar, rektorica

## Sklopi

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezni sklop. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.

Zap. številka	Naziv sklopa
1	Sklop 1: Elektroinštalacijska dela
2	Sklop 2: Strojno inštalacijska dela in vodoinštalacijska dela
3	Sklop 3: Servis in vzdrževanje hladilno-prezračevalnih sistemov in naprav

## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosim, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

### 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18)

- OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost okvirnega sporazuma.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti okvirnega sporazuma naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da okvirni sporazum ne bi začel veljati ali da ne bi bila izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### **3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene okvirnega sporazuma, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil okvirnega sporazuma zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.



#### 4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis okvirnega sporazuma,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

#### 5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

#### 6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

#### **7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

#### **8. Zmanjšanje obsega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

## 9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika.** Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računsko napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

## 10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali

kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe<sup>1</sup>**

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

<sup>1</sup> Termin »pogodba« v okviru predmetne točke smiselno predstavlja sklenitev okvirnega sporazuma, ki v predmetnem postopku nadomešča pogodbo.

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

prememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki.

## 12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

### 13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

### 14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

### 15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITÀ DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 Koper – Capodistria  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

**Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.**

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



## Merila

### PRVA FAZA POSTOPKA

(ugotovitev usposobljenosti ponudnikov in oddaja naročila za obdobje prvih šestih mesecev)

**Merila, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.**

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena za celoten obseg javnega naročila v okviru posameznega sklopa v EUR brez DDV	<p>V okviru predmetnega ponderja se upošteva ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg javnega naročila v okviru posameznega sklopa, kot izhaja iz obrazca Ponudba.</p> <p>Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo dobil 95 točk. Ostali ponudniki bodo dobili točke po formuli:</p> <p><math display="block">(\text{najnižja ponujena cena} / \text{ponujena cena}) \times 95 = \text{število točk}</math></p>
Ponder 2:	Odstotek zaposlenih mladih med vsemi zaposlenimi	<p>V okviru predmetnega ponderja se kot dodaten ponder upošteva odstotek zaposlenih mladih med vsemi zaposlenimi, ki jo ponudnik označi v obrazcu Popis storitev s ponudbenim predračunom.</p> <p>Maksimalno število točk, ki jih lahko ponudnik pridobi v okviru predmetnega ponderja je 5.</p> <p>Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek mladih (tisti, ki so na dan objave predmetnega naročila na Portalu javnih naročil stari manj kot 30 let) dobi dodatne točke.</p> <p>Dodatne točke ponudniki prejmejo po sledečem ključu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih od 5 % do vključno 10 % mladih prejme 2 točki,</li> <li>▪ Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih od 10 % do vključno 15 %</li> </ul>



		<p>mladih prejme 3 točke in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil med vsemi zaposlenimi zaposlenih nad 15 % mladih prejme 5 točk.</li> </ul> <p>Naročnik točke v okviru predmetnega ponderja dodeli, v kolikor merilo izpolnjuje ponudnik.</p> <p>Dodatne točke se ne dodelijo, v kolikor zahteve iz merila izpolnjuje partner ali podizvajalec.</p>
--	--	---

V primeru enakovrednih ponudb se izbere ponudba, ki je ugodnejša glede na ponder 1. V kolikor bi imel naročnik tudi po uporabi predmetnega dodatnega ponderja še vedno enakovredne ponudbe, se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

## **DRUGA FAZA POSTOPKA**

### **(odpiranje konkurence za vsako nadaljnje šestmesečno obdobje)**

V okviru druge faze bo naročnik pri posameznem povpraševanju upošteval merilo najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV. Naročnik si pridržuje možnost, da za izbor izvajalca posameznega naročila vključi dodatna merila (npr. rok izvedbe).

V kolikor ne bo v konkretnem povpraševanju določeno drugače, se v primeru enake ponujene cene kot najugodnejšo šteje ponudbo, ki je prva prispela na naročnikov naslov.

## Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

**Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.**

### Razlogi za izključitev

<p><b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b></p>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p><b>DOKAZILO</b></p>	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.</p> <p>Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanja ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).</p>
<p><b>NAVODILO / OPOMBA</b></p>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene</p>

	osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoje Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoje Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

<b>POGOJ 2</b> Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.  Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.  V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u>  Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja</b> . Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce ter ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

<p><b>POGOJ 4</b> <b>Prekršek v zvezi s plačilom za delo</b></p>	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravno močno odločitvijo ali več pravno močnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<p><b>DOKAZILO</b></p>	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
<p><b>NAVODILO / OPOMBA</b></p>	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce ter ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

Poslovna in finančna sposobnost

<p><b>POGOJ 1</b> <b>Sposobnost za</b></p>	<p>Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se</p>
--	---

<b>opravljanje poklicne dejavnosti</b>	<p>vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
<b>Podizvajalci</b>	<p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>

#### Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1 Tehnična in kadrovska usposobljenost</b>	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ima zagotovljene zadostne, primerne in ustrezne tehnične zmogljivosti (opremo) in kadrovske zmogljivosti (osebje) za nemoteno in kakovostno izvajanje storitev, za katere se prijavlja v okviru javnega naročila. Gospodarski subjekt mora pri oddaji ponudbe, izbrani izvajalec pa tudi ves čas izvajanja storitev, ki so predmet javnega naročila, upoštevati tehnične specifikacije naročnika in zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p>
---	--

DOKAZILO	Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o razpolaganju z ustreznimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi ter izvajanju storitev skladno s tehničnimi specifikacijami naročnika in z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Sklop 3: Servis in vzdrževanje hladilno-prezračevalnih sistemov in naprav

Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1:</b> Vpis v evidenco evidenco pooblaščenih podjetij za namestitve, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo in toplotnih črpalk	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti vpisan v evidenco pooblaščenih podjetij za namestitve, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo in toplotnih črpalk pri ministrstvu, pristojnem za okolje, v skladu z 32. členom Uredbe o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 60/16 in 44/22 – ZVO-2). Evidenca je objavljena na spletni strani ministrstva.</p> <p>Storitve mora izvajati serviser, ki ima veljavno spričevalo za opravljanje dejavnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>preverjanje uhajanja in zjem plinov ter namestitve, servisiranje, vzdrževanje, popravilo ali razgradnja nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk in hladilnih enot tovarnjakov hladilnikov in hladilnikov priklonnikov (spričevalo A).</li> </ul>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Izjava o razpolaganju z ustreznimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi ter izvajanju storitev skladno s tehničnimi specifikacijami naročnika in z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb zahteva tudi navedbo imena, priimka in številke veljavnega spričevala serviserja, ki bo storitve izvajal.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM**  
**UNIVERSITÀ DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 Koper – Capodistria  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja





**UNIVERZA NA PRIMORSKEM**  
**UNIVERSITÀ DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 Koper – Capodistria  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

## Finančna zavarovanja

### Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 10.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po datumu veljavnosti sklenjenih okvirnih sporazumov

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

## Tehnične specifikacije

### Predmet javnega naročila

Predmet naročila so elektroinštalacijska dela, strojno inštalacijska dela, vodoinštalacijska dela, servis in vzdrževanje hladilno-prezračevalnih sistemov in naprav, slikopleskarska dela in manjša vzdrževalna dela v poslovnih prostorih v uporabi Univerze na Primorskem, in sicer na lokacijah navedenih v prilogi Seznam objektov.

Naročnik si pridržuje pravico v seznam lokacij kadarkoli vključiti dodatne lokacije ali iz navedenega seznama izključiti posamezne lokacije, ne da bi se zaradi tega spremenili pogoji tega naročila. V primeru širitve lokacij naročnika v obdobju veljavnosti sklenjene pogodbe z izvajalcem je le-ta dolžan nuditi svoje storitve tudi na novi lokaciji, pod pogoji, kot izhajajo iz dokumentacije po tem javnem naročilu in skladno z določbami ZJN-3.

Javno naročilo je razdeljeno na tri sklope, in sicer:

- SKLOP 1: elektroinštalacijska dela
- SKLOP 2: strojno inštalacijska dela in vodoinštalacijska dela
- SKLOP 3: servis in vzdrževanje hladilno-prezračevalnih sistemov in naprav.

### Opis posameznih sklopov

V nadaljevanju so podani okvirni opisni posameznih sklopov.

#### SKLOP 1: ELEKTROINŠTALACIJSKA DELA

Elektroinštalacijska dela lahko obsegajo:

- investicijsko vzdrževalna dela na električnih inštalacijah,
- tekoča vzdrževalna dela in manjša popravila na električnih inštalacijah,
- zakonsko predpisane meritve električnih inštalacij in strel vodov ter
- nujna intervencijska dela na električnih inštalacijah.

Tekoča vzdrževalna dela in manjša popravila na električnih inštalacijah so npr. menjava sijalk, vtičnic, stikal, inštalacijskih odklopnikov in svetil, predelave elektro omaric, dodelave, montaža parapetnega kanala ipd.

Pričakovani odzivni čas s strani izvajalca za tekoča vzdrževalna dela in manjša popravila je največ 72 ur po prejeti pisni potrditvi naročnika skladno z določili pogodbe. Delo se izvaja večinoma po končanem pedagoškem procesu oz. v dogovoru z naročnikom. Ure dela so lahko dopoldanske, popoldanske ali večerne. Naročnik pričakuje, da bo izvajalec opravljal po potrebi dela tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Nujna intervencijska dela zajemajo posege ob nenadnih okvarah, ki jih je potrebno reševati takoj oziroma v najkrajšem možnem času, da ne pride do večje škode oz. zaradi nemotenega delovanja delovnega ali učnega procesa, kot npr. izpad električne energije zaradi okvare na lokalnem omrežju. Pričakovani odzivni čas s strani izvajalca za nujna intervencijska dela je največ 24 ur po prejeti pisni potrditvi naročnika skladno z določili pogodbe.

#### SKLOP 2: STROJNO INŠTALACIJSKA DELA in VODOINŠTALACIJSKA DELA

Strojno inštalacijska dela in vodoinštalacijska dela lahko obsegajo:

- investicijsko vzdrževalna dela na strojnih ali vodovodnih inštalacijah ter kanalizaciji,

- tekoča vzdrževalna dela in manjša popravila na strojnih in vodovodnih inštalacijah ter kanalizaciji,
- nujna intervencijska dela na strojnih in vodovodnih inštalacijah ter kanalizaciji.

Tekoča vzdrževalna dela in manjša popravila na strojnih in vodovodnih inštalacijah ter kanalizaciji so npr. popravila na vodovodnih, toplovodnih, plinskih inštalacijah, centralnem ogrevanju, tekoča vzdrževalna dela in manjša popravila na kanalizaciji, na delih vodovodne napeljave (pipe, ventili, tesnila ipd.), na opremi v sanitarijah (kotlički, deske ipd.).

Pričakovani odzivni čas s strani izvajalca za tekoča vzdrževalna dela in manjša popravila je največ 72 ur po prejeti pisni potrditvi naročnika skladno z določili pogodbe. Delo se izvaja večinoma po končanem pedagoškem procesu oz. v dogovoru z naročnikom. Ure dela so lahko dopoldanske, popoldanske ali večerne. Naročnik pričakuje, da bo izvajalec opravljal po potrebi dela tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Nujna intervencijska dela zajemajo posege ob nenadnih okvarah, ki jih je potrebno reševati takoj oziroma v najkrajšem možnem času, da ne pride do večje škode oz. zaradi nemotenega delovanja delovnega ali učnega procesa, kot npr. izlitje vode zaradi okvare. Pričakovani odzivni čas s strani izvajalca za nujna intervencijska dela je največ 24 ur po prejeti pisni potrditvi naročnika skladno z določili pogodbe.

### **SKLOP 3: SERVIS in VZDRŽEVANJE HLADILO-PREZRAČEVALNIH SISTEMOV IN NAPRAV**

Servis in vzdrževanje hladilno-prezračevalnih sistemov in naprav lahko obsega:

- redni in preventivni vzdrževalni pregledi na klimatih, hladilnih agregatih, konvektorjih, split sistemih in toplotnih črpalkah,
- čiščenje notranjosti klime komore in menjava filtrov,
- zakonsko predpisan redni pregled (pregled tesnosti) za hladilne agregate in toplotne črpalke,
- drugi servisni posegi na zgoraj navedenih napravah in
- interventni servisni posegi na zgoraj navedenih napravah.

V skladu z 32. členom Uredbe o uporabi fluoriranih toplogrednih plinov in ozonu škodljivih snoveh morajo biti ponudniki vpisani v evidenco pooblaščenih podjetij za namestitve, vzdrževanje, popravilo ali razgradnjo nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo in toplotnih črpalk pri ministrstvu, pristojnem za okolje. Evidenca je objavljena na spletni strani ministrstva.

Storitve mora izvajati serviser, ki ima veljavno spričevalo za opravljanje dejavnosti:

- preverjanje uhajanja in zajem plinov ter namestitve, servisiranje, vzdrževanje, popravilo ali razgradnja nepremične opreme za hlajenje in klimatizacijo ter toplotnih črpalk in hladilnih enot tovarnjakov hladilnikov in hladilnikov priklopnikov (spričevalo A).

Izbrani izvajalci oz. serviserji, ki bodo izvajali storitve, so dolžni kadarkoli v času izvajanja naročila predložiti dokazila o izpolnjevanju zgornjega pogoja iz dokumentacije, naročnik pa lahko kadarkoli brez predhodne najave preverja izpolnjevanje pogojev na sedežu izvajalca.

Redni in preventivni vzdrževalni pregledi predvidoma obsegajo, kot je navedeno v nadaljevanju.

- Klimati
  - vizuelna kontrola (poškodbe)
  - pregled naprav, kontrola vijačnih spojev
  - kontrola toplotnih menjalnikov in po potrebi čiščenje lamel
  - kontrola termostata za zaščito grelca pred zmrzovanjem in kontrola grelnega kroga
  - kontrola jermenov
  - kontrola filtrov in nastavitev indikatorja umazanosti filtrov
  - kontrola ležajev
  - pregled in nastavitve delovanja regulacijskih žaluzij
  - kontrola delovanja elementov regulacije in krmiljenja
  - kontrola odvoda kondenza

- Hladilni agregati in toplotne črpalke
  - kontrola olja
  - kontrola tlaka plina
  - kontrola tesnosti sistema
  - kontrola varnostnih funkcij
  - kontrola in čiščenje uparjalnika, kondenzatorja
  - kontrola ventilatorjev (lopaticice, ležaji)
  - kontrola elektro omare (elektro vezava, stikala..)
  - kontrola vodnega kroga (kontrola tesnosti, tlaka)
  - kontrola črpalke
  - kontrola tesnosti vodnega kroga
  - kontrola tlaka v sistemu vode
  
- Konvektorji
  - kontrola odvoda kondenza
  - kontrola zamašenosti filtrov
  - čiščenje ventilatorja, posode za kondenz
  - kontrola delovanja ventilatorja
  - kontrola magnetnih ventilov
  - kontrola izmenjevalca
  - kontrola delovanja termostata
  - kontrola tesnosti
  - kontrola delovanja hitrosti
  
- Split Sistemi
  - čiščenje in dezinfekcija filtrov
  - čiščenje ventilatorja, posode za kondenz
  - kontrola tesnosti spojev
  - kontrola tlaka plina
  - kontrola odvoda kondenza
  - kontrola delovanja ventilatorja
  - kontrola kondenzatorja in čiščenje
  - kontrola delovanja daljinskega oziroma stenskega upravljalca

Pričakovani odzivni čas s strani izvajalca za servis in vzdrževanje hladilno-prezračevalnih sistemov in naprav je največ 72 ur po prejeti pisni potrditvi naročnika skladno z določili pogodbe. Delo se izvaja večinoma po končanem pedagoškem procesu oz. v dogovoru z naročnikom. Ure dela so lahko dopoldanske, popoldanske ali večerne. Naročnik pričakuje, da bo izvajalec opravljal po potrebi dela tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih.

Nujna intervencijska dela zajemajo posege ob nenadnih okvarah, ki jih je potrebno reševati takoj oziroma v najkrajšem možnem času, da ne pride do večje škode oz. zaradi nemotenega delovanja delovnega ali učnega procesa. Pričakovani odzivni čas s strani izvajalca za nujna intervencijska dela je največ 24 ur po prejeti pisni potrditvi naročnika skladno z določili pogodbe.

<b>Popis storitev s ponudbenim predračunom</b>
--

Priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije je tudi Popis storitev s ponudbenim predračunom, iz katerega izhaja predviden obseg storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru Popisa storitev s ponudbenim predračunom, njihova vsebina pa izhaja iz razpisne dokumentacije ali njenih prilog, se smatra, da je ponudnik v

polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter da je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz celotne dokumentacije.

Vezano na predviden obseg predmeta javnega naročila naročnik pojasnjuje, da gre za predviden obseg nabora storitev, ki se lahko v fazi izvajanja spreminja glede na dejanske potrebe naročnika.

#### **Terminski plan**

Predmet javnega naročila se izvaja za obdobje dveh (2) let od datuma sklenitve pogodbe, predvidoma od 9. 10. 2024 do 8. 10. 2026. Natančne roke izvajanja posameznega segmenta storitev iz Popisa storitev s ponudbenim predračunom bosta pogodbeni stranki dogovorili v fazi izvajanja pogodbe.

Naročnik bo ponudnika uvedel v delo najkasneje v roku desetih dni po podpisu pogodbe.

V primeru zamujanja z izvajanjem del bo naročnik unovčil izvajalčevo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prav tako bo naročnik v primeru zamujanja z deli izvajalcu za to obračunal pogodbeno kazen, pri čemer bo z obračunavanjem pogodbene kazni pričel s prvim dnevom zamude oziroma odstopa od potrjenega terminskega plana.

#### **Uredba o zelenem javnem naročanju**

Ponudniki morajo pri podaji ponudb, rešitev oziroma ponudb v celoti upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju: Uredba).

Med drugim morajo ponudniki, kot je to skladno s predmetom javnega naročila, zagotoviti, da se bodo dosegli sledeči cilji (zahteve se upoštevajo, kjer je to relevantno glede na postavke posameznega Popisa del s ponudbenim predračunom):

- gradbena dela se morajo izvajati v skladu z načeli, da bo imela čim manjši vpliv na okolje - z gradbeno mehanizacijo, ki bo zagotavljala varčevanje z naravnimi viri, materiali in energijo,
- splakovalni sistem opreme za stranišča mora vključevati napravo za varčevanje z vodo,
- grelnik vode mora biti uvrščen v najvišji energetske razred dostopen na trgu in
- električne sijalke oziroma svetilke morajo biti uvrščene v najvišji energetske razred dostopen na trgu.

Ponudnik se s predložitvijo podpisanega in žigosanega obrazca Krovna izjava zavezuje, da bo izpolnil vse zahteve naročnika, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju. V kolikor bi naročnik dvomil v ponujeno pa si pridržuje pravico, da ponudnika pozove na predložitev dodatnih dokazil.

#### **Garancijska doba**

Za izvedena dela in vgrajene materiale se zahteva garancijska doba najmanj 5 let od datuma izteka veljavnosti te pogodbe.

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-JN ali predložen podpisan pdf.
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.  Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Izjava o razpolaganju z ustreznimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi ter izvajanju storitev skladno s tehničnimi specifikacijami naročnika in z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran ali elektronsko podpisan.

7	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3).
10	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
11	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/20140	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga	Vzorec okvirnega sporazuma: Okvirni sporazum o izvajanju okolju prijaznih storitev vzdrževalnih del v poslovnih prostorih v uporabi Univerze na Primorskem za obdobje dveh let	Podpisan (ročno ali elektronsko).
Priloga	Popis storitev s ponudbenim predračunom (za sklop/e za katere ponudnik oddaja ponudbo).	Izpolnjen in predložen v pdf. in xlsx. formatu

## Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Okolju prijazne storitve vzdrževalnih del v poslovnih prostorih v uporabi Univerze na Primorskem za obdobje dveh let« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: \_\_\_\_\_ za sklop/e: \_\_\_\_\_

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA.*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA.*	

\* V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

## II. Ponudbena cena

Sklop	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Elektroinštalacijska dela			
Strojno inštalacijska dela in vodoinštalacijska dela			
Servis in vzdrževanje hladilno- prezračevalnih sistemov in naprav			

Zavezuje se, da bomo vse storitve izvajali skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.





**UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITÀ DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 Koper – Capodistria  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

### III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

### IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

### V. Podatki o gospodarskem subjektu

<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:</b>	
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:</b>	
<b>RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:</b> <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
<b>POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE:</b> <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Okolju prijazne storitve vzdrževalnih del v poslovnih prostorih v uporabi Univerze na Primorskem za obdobje dveh let«,

\_\_\_\_\_

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITÀ DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 Koper – Capodistria  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočno odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE, Koper, Titov trg 4, 6000 Koper** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Okolju prijazne storitve vzdrževalnih del v poslovnih prostorih v uporabi Univerze na Primorskem za obdobje dveh let, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM**  
**UNIVERSITÀ DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 Koper – Capodistria  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

Obrazec št: 3

## ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi \*.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd/> dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

## Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

### SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

### SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

\* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(podpis)

**V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.**

**Izjava o razpolaganju z ustreznimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi ter izvajanju storitev skladno s tehničnimi specifikacijami naročnika in z zahtevami uredbe o zelenem javnem naročanju**

**Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:**

- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- imamo zagotovljene zadostne, primerne in ustrezne tehnične zmogljivosti (opremo) in kadrovske zmogljivosti (osebje) za nemoteno, kakovostno in pravočasno izvajanje storitev, za katere se prijavljamo v okviru javnega naročila;
- bomo vse zahtevane storitve izvajali strokovno, kvalitetno, po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- bodo javno naročilo izvajali strokovno usposobljenimi delavci oziroma kader;
- so podatki in priloge k ponudbi resnični oziroma verodostojni;
- se bomo glede kakovosti materiala posvetovali z naročnikom oz. bomo v predloženi ponudbi napisali podatke glede vgrajenega materiala;
- bomo pri izvajanju storitev uporabljali material, ki je manj obremenjujoč za okolje, skladno s zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- bomo pri izvajanju naročila izpolnili cilj, ki bo za posamezni predmet naročila določen v Uredbi o zelenem javnem naročanju.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM**  
**UNIVERSITÀ DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 Koper – Capodistria  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

Obrazec št: 6

## Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE, Koper, Titov trg 4, 6000 Koper, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

**Okolju prijazne storitve vzdrževalnih del v poslovnih prostorih v uporabi Univerze na Primorskem za obdobje dveh let**

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE, Koper, Titov trg 4, 6000 Koper pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10.000,00 EUR** in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem  
obveznih pogojev za podizvajalce**

Pod \_\_\_\_\_ kazensko \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ materialno \_\_\_\_\_ odgovornostjo \_\_\_\_\_ izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (Firma), \_\_\_\_\_ (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

in

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE, Koper, Titov trg 4, 6000 Koper, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)





**UNIVERZA NA PRIMORSKEM**  
**UNIVERSITÀ DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 Koper – Capodistria  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

Obrazec št: 8

## Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Okolju prijazne storitve vzdrževalnih del v poslovnih prostorih v uporabi Univerze na Primorskem za obdobje dveh let«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

### **Opomba:**

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

## Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Okolju prijazne storitve vzdrževalnih del v poslovnih prostorih v uporabi Univerze na Primorskem za obdobje dveh let«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1</b> (firma, naslov):	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2</b> (firma, naslov):	
<b>VRSTA DEL</b> (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

### Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**OPOMBA:** V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

**Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/20140**

PONUĐNIK.....

**Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014**

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/578 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Ime in priimek pooblaščenice osebe

ponudnika / podizvajalca /

Kraj:

ponudnika – partnerja v skupini

Datum:

Žig

Podpis pooblaščenice osebe



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM**  
**UNIVERSITÀ DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 Koper – Capodistria  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

## Vzorec okvirnega sporazuma

### OKVIRNI SPORAZUM O IZVAJANJU OKOLJU PRIJAZNIH STORITEV VZDRŽEVALNIH DEL V POSLOVNIH PROSTORIH V UPORABI UNIVERZE NA PRIMORSKEM ZA OBDOBJE DVEH LET

za sklop/e: \_\_\_\_\_

št. okvirnega sporazuma: \_\_\_\_\_

sklenjen med

**NAROČNIKOM: UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE, Koper, Titov trg 4, 6000 Koper - Capodistria,**  
ki ga zastopa prof. dr. Klavdija Kutnar, rektorica

Matična številka:	1810014000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 71633065
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0600 0001 866

in

**IZVAJALCEM:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju izvedel odprti postopek za izvajanje okolju prijaznih storitev vzdrževalnih del v poslovnih prostorih v uporabi Univerze na Primorskem za obdobje dveh let, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU dne \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_;
- je naročnik na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, v prvi fazi izbral ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum po pravnomočno končanem javnem naročilu;
- je naročnik skladno s prvo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 določil ocenjeno vrednost okvirnih sporazumov na osnovi ocenjene vrednosti prihodnjih naročil naročnika v obdobju veljavnosti okvirnih sporazumov;
- bo naročnik v drugi fazi odpiral konkurenco med izvajalci, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum;
- je bil izvajalec izbran kot eden izmed najugodnejših ponudnikov na osnovi ponudbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITÀ DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 Koper – Capodistria  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca);

- bo izvajalec izvajal storitve po sledeči dokumentaciji, ki je sestavni del okvirnega sporazuma:
  - razpisna dokumentacija in
  - ponudba izvajalca.

## **II. PREDMET SPORAZUMA**

### **2. člen**

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje okolju prijaznih storitev vzdrževalnih del v poslovnih prostorih v uporabi Univerze na Primorskem za obdobje dveh let, in sicer:

(ustrezno izbrati)

SKLOP 1: elektroinštalacijska dela

SKLOP 2: strojno inštalacijska dela in vodoinštalacijska dela

SKLOP 3: servis in vzdrževanje hladilno-prezračevalnih sistemov in naprav

Predmet okvirnega sporazuma za posamezni sklop je opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so priloga okvirnega sporazuma.

## **III. OCENJENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **3. člen**

Ocenjena skupna vrednost okvirnega sporazuma je \_\_\_\_\_ EUR z DDV, in sicer:

(ustrezno izbrati)

SKLOP 1: elektroinštalacijska dela \_\_\_\_\_ EUR z DDV

SKLOP 2: strojno inštalacijska dela in vodoinštalacijska dela \_\_\_\_\_ EUR z DDV

SKLOP 3: servis in vzdrževanje hladilno-prezračevalnih sistemov in naprav \_\_\_\_\_ EUR z DDV

Ocenjena skupna vrednost okvirnega sporazuma v EUR brez DDV znaša \_\_\_\_\_.

## **IV. KOLIČINE**

### **4. člen**

Natančna vrsta in količina naročenih storitev za posamezni sklop je v trenutku sklepanja okvirnega sporazuma objektivno neugotovljiva. Vrste in količine naročenih storitev za posamezni sklop se v času trajanja okvirnega sporazuma prilagodijo konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da naroči dodatno storitev, ki sodi v posamezni sklop in ni bila navedena v predračunu za ta sklop, saj jo naročnik v danem trenutku ni mogel predvideti in za katero bi se izkazala potreba šele po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Izvajalec nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih storitev. Izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega javnega naročila.

## **V. ODPIRANJE KONKURENCE**

### **5. člen**

Odpiranje konkurence se izvede vsakih šest (6) mesecev. Za prvo šestmesečno obdobje se izvajanje storitev dodeli izvajalcu, ki je najugodnejši glede na oddano ponudbo v okviru prve faze.

Naročnik naroča storitve iz posameznega sklopa glede na potrebe po tovrstnih storitvah izvajalcu, kateremu se je izvajanje storitev podelilo za šestmesečno obdobje.

Odpiranje konkurence poteka preko elektronske pošte ali informacijskega sistema e-JN. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal storitve, ki so predmet posameznega sklopa tega okvirnega sporazuma, pozval vse izvajalce, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum za ta sklop, k oddaji ponudbe na način, naveden v okvirnem sporazumu.

Pred odpiranjem konkurence se lahko naročnik posvetuje glede vsebine naročila z izvajalci, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum. Izvajalci si bodo na lastno željo ali na zahtevo naročnika pred oddajo ponudbe ogledali prostore, ki bodo predmet izvajanja storitev.

### **6. člen**

Odpiranje konkurence poteka preko elektronske pošte ali informacijskega sistema e-JN. Povpraševanje lahko vsebuje:

- vrsto in količino storitev,
- specifikacijo naročene storitve,
- garancijski rok,
- možnost ogleda lokacije izvedbe storitev,
- lokacijo izvedbe storitev,
- najdaljši možni rok za izvedbo,
- rok za oddajo ponudbe in
- e-naslov, na katerega izvajalec predloži ponudbo.

Naročnik lahko ob posameznem povpraševanju od izvajalca zahteva, da predloži finančno zavarovanje za resnost ponudbe in za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik v tem primeru opredeli tudi vrsto, višino in veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik lahko v posameznem povpraševanju navede zagotovljena sredstva naročnika in najvišjo sprejemljivo vrednost ponudbe. Ponudba, ki bo presegla zagotovljena sredstva naročnika, bo zavrnjena.

Naročnik pri oddaji povpraševanja dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo izvajalec dejansko prejel elektronsko sporočilo.

V kolikor ni v posameznem povpraševanju drugače določeno, so cene v okviru posameznega povpraševanja fiksne. Izvajalec je dolžan pred oddajo posamezne ponudbe proučiti dokumentacijo ter predvideti potreben obseg opreme, zahtevnost, organizacijo storitev ter upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene. Ponudbena vrednost mora vključevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila skladno z razpisno dokumentacijo, vključno s stroški:

- ogleda,
- izdelave ponudbene dokumentacije,
- dela, pomožnih del in koordinacije del,
- prevoza, ne glede na lokacijo naročnika,
- zavarovanja,
- dajatev in davkov,
- organizacije dela,
- priprave prostorov, vključno s premikanjem premičnih stvari,
- izdelave premičnih odrov, delovnih odrov, varnostnih ograj in podobno,

- izdelave potrebne merilne dokumentacije,
- zaščite obstoječih elementov, opreme, prostorov, itd. v objektu in okolici objektov,
- zaščite naprav skupnega pomena v objektih (dvigala, stopnišča, glavni energetske vodi, itd.),
- vseh predpisanih tehničnih standardov in normativov, ki so predpisani za posamezno vrsto del,
- dokumentacije za vzdrževanje naprav in garancijskih listov,
- pridobitve atestne dokumentacije za vgrajeni material,
- iznosa in odvoza odpadnega materiala na stalno deponijo s plačilom vseh komunalnih pristojbin,
- čiščenja med in po končanih delih, ter vzpostavitve v prvotno stanje vseh površin in naprav, ki so bile umazane ali uničene zaradi izvedbe del, navedeno velja tudi za skupne prostore poslovne stavbe (stopnišča, dvigala, hodniki, itd.),
- vsega pritrdilnega, veznega in montažnega materiala,
- zarisovanj, izmer, zaključnih del, tlačnega preizkusa, nastavitvev, meritev, atestov in navodil za rokovanje in zagon.

Naročnik ne bo plačeval nobenih dodatkov oziroma priznaval povišanja cen na enoto, ki bi odstopala od podane cene zaradi ponudnikove opustitve, pozabljivosti ali iz drugih razlogov ne ovrednotenih storitev. Izvajalec mora v ponudbeni ceni upoštevati vse zahteve, kot izhajajo iz povpraševanja.

Sprememba ponujene cene po roku za oddajo ponudb ni dovoljena. Taka ponudba bo zavržena.

Izvajalec pošlje ponudbo v zahtevanem roku in v elektronski obliki na e-naslov, iz katerega je bilo poslano povpraševanje.

Izvajalec mora ponuditi storitev v skladu z naročnikovimi zahtevami. V kolikor je to potrebno, naročnik preveri resničnost in obstoj navedb v ponudbi in od izvajalca zahteva predložitev ustreznih dokazil in/ali vzorcev. Izvajalec mora navedena dokazila predložiti v roku, navedenem v zahtevi za dopolnitev oz. pojasnilo, ki jo naročnik posreduje elektronsko.

Naročnik si pridržuje pravico, da prejeto ponudbo izvajalca izloči kot nedopustno v primeru, da izvajalec:

- ne pošlje ponudbe v zahtevanem roku;
- ne posreduje pojasnil, dokazil in/ali vzorcev v zahtevanem roku;
- samovoljno spremeni naročnikovo specifikacijo naročila;
- ponuja storitve nižje kakovosti oz. storitve, ki niso v skladu z zahtevami naročnika;
- ponuja material nižje kakovosti oz. material, ki ni v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

V primeru, da se izvajalec ne odziva na vsako povpraševanje naročnika v roku, ki je določen v posameznem povpraševanju, lahko naročnik šteje, da izvajalec nima interesa za izvedbo storitev.

Naročnik lahko kadarkoli do roka za prejem ponudb spremeni ali prekliče povpraševanje. Naročnik spremembo ali preklic izvede po elektronski pošti. Po preteku roka za oddajo ponudb preklic ali sprememba povpraševanja ni več mogoča. V tem primeru bo naročnik izdal odločitev o posameznem povpraševanju. Naročnik lahko v upravičenih okoliščinah ponovno povpraševanje izvede tudi pred iztekom obdobja povpraševanja, za katerega je izvedel prejšnje povpraševanje. V takem primeru razloge za predčasno ponovno povpraševanje navede v novem povpraševanju.

## **7. člen**

Po preteku roka za oddajo ponudbe naročnik na osnovi izvedene analize ponudb z vidika ustreznosti izpolnjevanja naročnikovih zahtev iz povabila k oddaji ponudbe in pogojev izbire ponudbo, ki je glede na merilo najugodnejša in dopustna.

Naročnik podpisano odločitev o oddaji posameznega naročila v postopku odpiranja konkurence pošlje vsem izvajalcem, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, na kontaktni e-naslov, naveden v posameznem okvirnem sporazumu. Odločitev se šteje za vročeno z dnem pošiljanja predmetne e-pošte. Naročnik lahko z odločitvijo



izbere eno, več ponudb ali zavrne vse ponudbe. Naročnik pri pošiljanju posamezne odločitve dokazuje zgolj, da je sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem in ne odgovarja za to, da bo izvajalec dejansko prejel elektronsko sporočilo.

Pošiljanje odločitve o oddaji posameznega naročila v postopku odpiranja konkurence šteje za potrditev naročila, na podlagi katerega mora izbrani izvajalec izvesti storitev.

Rok izvedbe storitev se šteje od dneva potrditve s strani naročnika oz. glede na dogovor med naročnikom in izvajalcem.

## **8. člen**

Ne glede na izvedeno povpraševanje se naročnik ne zavezuje, da bo dejansko naročil storitve, po katerih povprašuje oz. da jih bo naročil v navedenih količinah. Naročnik si glede na svoje dejanske potrebe pridržuje pravico do morebitnih sprememb obsega predmeta naročila, kar ne sme vplivati na spremembo cene izvajalca. V primeru, da bodo potrebe naročnika presegale ocenjene količine storitev, se le-te obračunajo po ceni, določeni v ponudbi izvajalca. V kolikor pa bodo potrebe dejansko manjše od ocenjenih količin, izvajalec do naročnika ne bo uveljavljal nobenih zahtev. Izvajalec nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisane količine storitev. Izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

## **9. člen**

Če naročnik za posamezno povpraševanje ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti ali razlog ne pridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere (npr. objektivno nemogoče povpraševanje ali podobno). Ponudnik je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen). Če naročnik ne pridobi nobene ponudbe in razlog ne pridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere oz. pridobi nedopustne ponudbe, za to konkretno naročilo ni več zavezan po tem sporazumu in lahko naročilo odda na trgu skladno z internimi pravilniki naročnika, vendar pod enakimi pogoji, kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu.

Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja, to šteje za novo povpraševanje. Naročnik se lahko v primeru, da ne dobi nobene ponudbe oz. nobene dopustne ponudbe, namesto za oddajo na prostem trgu odloči tudi za ponovitev postopka.

## **VI. MERILO ZA DODELITEV POSLA PRI ODPIRANJU KONKURENCE**

### **10. člen**

V okviru faze odpiranja konkurence bo naročnik pri posameznem povpraševanju upošteval merilo najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV. Naročnik si pridržuje možnost, da za izbor izvajalca posameznega naročila vključi dodatna merila (npr. rok izvedbe).

V kolikor ni v konkretnem povpraševanju določeno drugače, se v primeru enake ponujene cene kot najugodnejšo šteje ponudbo, ki je prva prispela na naročnikov e-naslov.

## **VII. OBVEZNOSTI STRANK SPORAZUMA**

### **11. člen**

Izvajalec izjavlja in se obvezuje, da:

- mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo storitev;
- je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeto dokumentacijo;
- so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev;
- bo storitve opravljal brezhibno, strokovno, kvalitetno, v zahtevanem obsegu, v zahtevanih rokih, s skrbnostjo

dobrega strokovnjaka ter v skladu z dobrimi poslovnimi običaji, veljavnimi predpisi in standardi, ki veljajo na področju, na katerem se sklepa ta sporazum ter v korist naročnika;

- bo imel v času izvajanja naročila na voljo dovolj številčne kadre, da bo lahko pravočasno odgovoril na posamezno povpraševanje in v primeru izbire pravočasno izvedel naročilo;
- bo storitve opravil skladno z določili okvirnega sporazuma, pogoji ponudbene dokumentacije, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma, in navodili naročnika;
- bo vodil evidenco opravljenih storitev;
- bo ščitil interese naročnika;
- bo storitev zagotavljal ves čas pogodbenega razmerja;
- bo sodeloval z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu;
- bo naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku izvajanja storitve;
- bo naročnika opozoril, v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tem okvirnem sporazumu;
- bo naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- bo aktivno sodeloval in sproti obveščal naročnika o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno in/ali vsebinsko izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- bo na poziv naročnika odpravil morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti ali druge napake v izvedenih storitvah, ki se kažejo v nekvalitetno in neuspešno izvedenih storitvah;
- bo pravočasno glede na dano situacijo obveščal naročnika o vseh morebitnih statusnih spremembah in drugih spremembah, ki bi lahko vplivale na izvrševanje tega okvirnega sporazuma;
- bo naročniku v potrditev posredoval vsako morebitno imenovanje druge kontaktne osebe, kakor tudi novega podizvajalca;
- bo uporabljal material in izvajal storitve v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- se bo glede kakovosti materiala posvetoval z naročnikom oz. bo v predloženi ponudbi napisal podatke glede vgrajenega materiala;
- se bo udeležil in sodeloval na morebitnih sestankih, ki jih bo naročnik skliceval v zvezi z izvajanjem tega naročila;
- bo način izvedbe del izbral v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik, vendar pa bo upošteval usmeritve, želje in navodila naročnika ter takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev;
- bo odgovoren za vsakršno škodo, povzročeno osebam naročnika in naročniku zaradi svojega dela, zaradi dela njegovih kadrov ali zaradi dela katerekoli druge osebe, ki dela v njegovem imenu;
- ima svojo civilno in poklicno odgovornost krito z zavarovanjem.

## **12. člen**

Naročnik se obvezuje:

- svoje obveznosti iz sporazuma izpolnjevati pravilno in vestno v skladu z veljavno zakonodajo;
- sodelovati s kontaktno osebo izvajalca za nemoteno izvajanje obveznosti izvajalca iz sporazuma;
- izvajalca pravočasno in predhodno obveščati o nastopu nepredvidenih dogodkov oziroma razmerah, ki onemogočajo izvedbo storitev;
- izvajalca obveščati o vseh morebitnih drugih okoliščinah, potrebnih za izvajanje tega okvirnega sporazuma.

## **VIII. PREVZEM IZVEDENIH DEL IN PREVZEMNI ZAPISNIK**

## **13. člen**

Izvajalec mora po zaključku naročenih del obvestiti naročnika, da so dela končana.

Prevzem se opravi z dobavnico/prevzemnim zapisnikom, ki jo/ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta predstavnik obeh strank.

Ob podpisu prevzemnega zapisnika izvajalec naročniku praviloma izroči:



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITÀ DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 Koper – Capodistria  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

- pravilno izpolnjeno dobavnico, ki jo podpiše naročnik, in iz katere morajo biti razvidni naslednji podatki: številka okvirnega sporazuma, popis izvedenih storitev ter njihova vrednost;
- potrdila originalnih proizvajalcev o opravljenih testih kvalitete opreme;
- predpisana potrdila o atestih;
- podpisane in potrjene garancijske liste in certifikate, iz katerih izhaja, da dobavljena in montirana oprema izpolnjuje naročnikove zahteve iz tehnične specifikacije ter temeljne okoljske zahteve, določene v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- vse garancijske liste;
- druge dokumente, če so zahtevani.

Izvajalec s prevzemnim zapisnikom naročniku jamči, da izvedena storitev oz. dobavljena oprema:

- deluje brezhibno in nima stvarnih in pravnih napak,
- popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije.

## **IX. PLAČILA IN OBRAČUN**

### **14. člen**

Izvajalec za izvedene storitve izstavlja račune izključno v predpisani elektronski obliki (e-račun), preko spletnega portala UJPnet.

Izvajalec mora izdanemu računu za opravljene storitve priložiti specifikacijo z opisom opravljenih storitev, oziroma mora biti iz računa razvidna vrsta opravljenih storitev.

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku petnajstih dni le-te pregledal ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku petnajstih dni po prejemu.

Na zahtevo naročnika bo izvajalec za posamezno storitev izstavil ločen e-račun.

E-račun se glasi na naslov Univerza na Primorskem Università del Litorale, Titov trg 4, 6000 Koper in podrejeno za članico UP, ki je storitev naročila. Na e-računu mora biti zapisana številka tega okvirnega sporazuma. E-račun mora biti poslan na ustrezen IBAN članice univerze (razvidno iz dokumenta Seznam članic, ki je priloga okvirnega sporazuma), ki je storitev naročila.

E-račun za izvedeno storitev bo naročnik plačal na transakcijski račun izvajalca v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa. Če bo plačilo zapadlo na dela prost dan, se bo izvedlo plačilo prvi naslednji delovni dan, ki bo sledi roku zapadlosti. V primeru plačilne zamude naročnika, izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.

## **X. PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **15. člen**

Skrbnik sporazuma s strani naročnika je \_\_\_\_\_.

Kontaktne osebe s strani naročnika: na lokacijah članic so tajniki oz. osebe, ki jih pooblasti dekan/direktor, na rektoratu pa glavni tajnik oz. pooblaščen oseba.

Skrbnik sporazuma in kontaktna oseba s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

Spremembo skrbnikov in kontaktnih oseb morata stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki preko e-pošte.

## **XI. PODIZVAJALCI**

### **16. člen**

Izvajalec bo dobave izvedel v sodelovanju s podizvajalci (vpišejo se podatki o podizvajalcu: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, vrsta storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev):

\_\_\_\_\_.

Izvajalec mora med izvajanjem storitev po okvirnem sporazumu naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi sledeče podatke in dokumente:

- navesti vse nove podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih storitev oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- vso ostalo dokumentacijo, ki se jo zahteva v razpisni dokumentaciji za podizvajalce.

Izvajalec mora pridobiti predhodno soglasje naročnika k spremembi podizvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil zgoraj navedenim podizvajalcem, skladno z 94. členom ZJN-3. V primeru, da ne gre za neposredna plačila podizvajalcu, mora glavni izvajalec naročniku, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa, poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

## **XII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN**

### **17. člen**

V primeru, da izvajalec zamuja z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo, mu bo naročnik obračunal pogodbeno kazen v višini 1 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV za vsak dan zamude. Skupna višina vseh pogodbenih kazni ne sme preseči 10 % vrednosti posameznega naročila v EUR z DDV. V primeru preseganja te vrednosti je naročnik upravičen okvirni sporazum prekiniti in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da je bilo zahtevano.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Če naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če izvajalec zamuja z izvedbo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi dobava izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre okvirni sporazum.

Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki bi jo zaradi nestrokovne izvedbe, oziroma izvedbe, ki ni skladna z določili tega sporazuma.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri izdanem e-računu za predmetno storitev. Pogodbena kazen se poravna tako, da naročnik po prejemu e-računa le-tega zniža za skupno vrednost zaračunane pogodbene kazni.

### **XIII. SPREMEMBA, ODPOVED IN ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

#### **18. člen**

Vse spremembe tega okvirnega sporazuma se naredijo pisno v obliki aneksa k tem okvirnem sporazumu.

#### **19. člen**

Stranki lahko odpovesta okvirni sporazum brez da bi navajali razloge s trimesečnim odpovednim rokom. Odpovedni rok začne teči naslednji dan od dneva, ko je stranka odposlala pisno obvestilo o odpovedi po elektronski pošti na elektronski naslov druge stranke, naveden v sporazumu. Izvajalec mora v času odpovednega roka zagotavljati izvajanje storitev, ki so predmet tega sporazuma, po cenah iz tega sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka v naslednjih primerih:

- zaradi neaktivnosti izvajalca ob posameznih povpraševanjih (če se izvajalec zaporedoma vsaj dvakrat ne odzove na povpraševanje naročnika),
- če izvajalec neutemeljeno odstopi od oddane ponudbe pri posameznem povpraševanju,
- če izvajalec trikrat izvede neakovostno storitev,
- če se izvajalec dvakrat ne odzove pravočasno na naročeno intervencijo,
- če izvajalec ne prične izvajati svojih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti pravočasno v skladu z naročilom oz. določili okvirnega sporazuma,
- če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti pravilno v skladu z naročilom oz. določili okvirnega sporazuma,
- če izvajalec preneha izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z naročilom oz. določili okvirnega sporazuma,
- če izvajalec krši katerokoli pogodbeno obveznost glede varovanja podatkov,
- če naročnik ugotovi, da so bili podatki, ki jih je izvajalec navedel v ponudbi, lažni oziroma zavajajoči,
- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- zaradi dosežka maksimalne višine pogodbene kazni.

V primerih iz 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 7. alineje prejšnjega odstavka lahko naročnik uveljavlja odstop od okvirnega sporazuma po pisnem opozorilu po elektronski pošti, s katerim je naročnik pozval izvajalca, da odpravi nepravilnosti. Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od okvirnega sporazuma pisno, po elektronski pošti, na elektronski naslov izvajalca, naveden v sporazumu. Okvirni sporazum preneha veljati takoj, ko naročnik odpošlje pisno obvestilo o odstopu po elektronski pošti na elektronski naslov izvajalca, naveden v sporazumu.

Naročnik lahko med veljavnostjo okvirnega sporazuma ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma v primerih iz 96. člena ZJN-3. Okvirni sporazum preneha veljati takoj, ko naročnik odpošlje pisno obvestilo o odstopu po elektronski pošti na elektronski naslov izvajalca, naveden v sporazumu, razen v primeru iz točke a) 96. člena ZJN-3, ko je javno naročilo bistveno spremenjeno in od naročnika terja izvedbo novega postopka javnega naročila. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati z dnem podpisa novega okvirnega sporazuma.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in nastalo škodo.

### **XIV. VIŠJA SILA**

#### **20. člen**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, ki jo prizadene višja sila je dolžna nemudoma oziroma najpozneje v dveh dneh po nastanku le-te pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile. Pri tem mora navesti naravo višje sile, predvideno trajanje in predvidene posledice. O prenehanju okoliščin, ki pomenijo višjo silo, mora zaradi le-teh prizadeta pogodbeni stranka takoj oziroma najpozneje v dveh dneh od prenehanja omenjenih okoliščin pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. V nasprotnem primeru izvajalec ne more zahtevati podaljšanja roka izvedbe storitev in je odgovoren za vso zaradi tega nastalo škodo.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

## **XV. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST**

### **21. člen**

Izvajalec oziroma vse osebe, ki v njegovem imenu opravljajo storitve po tem okvirnem sporazumu, se zavezuje zavarovati vse osebne podatke, do katerih pride pri izvajanju nalog iz tega okvirnega sporazuma, in sicer skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo varovanje osebnih podatkov. Izvajalec se prav tako zavezuje, da osebnih podatkov, katere bo pridobil v skladu s tem okvirnim sporazumom, ne bo uporabil za drugačen namen kot je določen s tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec se zavezuje, da bo skrbno varoval vse podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost naročnika in jih ne bo razkril nepooblaščenim osebam ali jih na kakršenkoli drugi način zlorabil.

Obveznost varovanja osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti se nanaša na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma. V primeru kršitve določb o varovanju osebnih podatkov in poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika z njim uskladiti in skleniti ločeno pogodbo za varstvo osebnih podatkov, ki bo skladna z notranjimi pravili naročnika za varstvo osebnih podatkov in veljavnimi predpisi z navedenega področja.

## **XVI. RAZVEZNI POGOJ**

### **22. člen**

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve tega okvirnega sporazuma preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a. izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- b. izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
- c. je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco izvajalcev z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- d. je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno,
- za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež izvajalec, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in d) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in d) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež izvajalec. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

### **23. člen**

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več izvajalci. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

### **24. člen**

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 22. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca. Razvezni pogoj učinkuje le za izvajalca, za katerega je izpolnjena okoliščina. V tem primeru se razvezni pogoj uresniči trideseti dan po izvedenem preverjanju o izpolnitvi okoliščin iz prvega drugega odstavka 22. člena

## **XVII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **25. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

– pridobitev posla ali





**UNIVERZA NA PRIMORSKEM  
UNIVERSITÀ DEL LITORALE**

Titov trg 4  
6000 Koper – Capodistria  
Splet: <https://www.upr.si/>  
Email: [info@upr.si](mailto:info@upr.si)

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

**XVIII. KONČNE DOLOČBE**

**26. člen**

Okvirni sporazum prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki, uporablja pa se predvidoma od 9. 10. 2024 do 8. 10. 2026. Okvirni sporazum velja do izpolnitve vseh obveznosti strank okvirnega sporazuma in izteka vseh garancijskih rokov oziroma do dne, ko naročnik nima več nobenih zahtevkov zoper izvajalca iz naslova tega okvirnega sporazuma.

**27. člen**

Za razlago tega okvirnega sporazuma in za razmerja med strankama okvirnega sporazuma, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom in razpisno ter ponudbeno dokumentacijo, ki sta sestavni del okvirnega sporazuma, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

**28. člen**

Morebitne spore iz naslova tega okvirnega sporazuma, ki jih ne bo mogoče rešiti sporazumno, bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Kopru.

**29. člen**

Okvirni sporazum je sestavljen v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

**IZVAJALEC**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Številka:

Datum:

**NAROČNIK**

Univerza na Primorskem  
Università del litorale

prof. dr. Klavdija Kutnar, rektorica

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: